



## PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL PANEVĖŽIO KRAŠTOTYROS MUZIEJAUS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2016 M. KOVO 29 D. SPRENDIMO NR. 1-87 PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS

2023 m. rugpjūčio 24 d. Nr. 1-266  
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 6 straipsnio 5 dalimi, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 20 d. sprendimu Nr. 1-103 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. 1-44 pripažinimo netekusiu galios“, 189 punktu, atsižvelgdama į Panevėžio miesto savivaldybės mero 2023 m. rugpjūčio 3 d. teikimą Nr. D2-918 „Patikslintas teikimas dėl Panevėžio kraštotyros muziejaus nuostatų patvirtinimo“, Panevėžio miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Panevėžio kraštotyros muziejaus nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Panevėžio kraštotyros muziejaus direktorių, jo nesant – jį pavaduojantį asmenį, pasirašyti Panevėžio kraštotyros muziejaus nuostatus ir įpareigoti teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti juos Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios nuo 1 punkte minimų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 29 d. sprendimą Nr. 1-87 „Dėl Panevėžio kraštotyros muziejaus nuostatų patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2011 m. liepos 14 d. sprendimo Nr. 1-6-20 1 punkto pripažinimo netekusiu galios“.
4. Nurodyti, kad sprendimas per vieną mėnesį gali būti apskundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

PATVIRTINTA  
Panevėžio miesto savivaldybės tarybos  
2023 m. rugpjūčio 24 d. sprendimu Nr.  
1-266

## **PANEVĖŽIO KRAŠTOTYROS MUZIEJAUS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio kraštotyros muziejaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio kraštotyros muziejaus teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, pagrindinę paskirtį, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, funkcijas, įstaigos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Panevėžio kraštotyros muziejus (toliau – Muziejus) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kaupianti, sauganti, tirianti, konservuojanti, restauruojanti ir pristatanti visuomenei Panevėžio krašto, kurio teritorijoje veikia, kultūrą atspindinčius ir vietos bendruomenei reikšmingus muziejinių vertybių rinkinius. Muziejaus pavadinimo santrumpa – PKM. Muziejaus buveinė – Vasario 16-osios g. 23, LT-35185 Panevėžys. Juridinio asmens kodas 190431446.

3. Muziejaus savininkė – Panevėžio miesto savivaldybė (toliau – Savininkas).

4. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke, logotipą ir kitą atributiką.

5. Nuostatus tvirtina ir juos keičia Savininkas. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

6. Muziejus savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

7. Muziejus savo veikloje atsižvelgia į Tarptautinės muziejų asociacijos (ICOM) rekomendacijas ir laikosi jos patvirtinto Muziejų profesinės etikos kodekso.

8. Muziejus finansuojamas iš savivaldybės biudžeto ir kitų teisėtai gautų lėšų.

9. Muziejaus finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

10. Muziejaus vieši pranešimai skelbiami Muziejaus interneto svetainėje [www.paneveziomuziejus.lt](http://www.paneveziomuziejus.lt). Teisės aktų nustatytais atvejais jie skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

### **II SKYRIUS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA**

11. Muziejaus teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Savivaldybės taryba:

11.1. tvirtina Nuostatus;

11.2. tvirtina struktūrą;

11.3. priima sprendimus dėl:

11.3.1. Muziejaus buveinės pakeitimo;

11.3.2. Muziejaus pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

11.3.3. Muziejaus filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

11.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

11.5. atlieka Muziejaus teikiamų paslaugų teikimo administravimo funkcijas, nurodytas

Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 20 straipsnyje;

11.6. atlieka Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 4 ir 5 punktuose nustatytas veiklos valdymo funkcijas:

11.6.1. nustato Muziejaus veiklos vertinimo kriterijus;

11.6.2. nustato Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų sąrašą, jų įkainių apskaičiavimo ir Muziejaus lankymo lengvatų taikymo tvarką;

11.7. nustato kainas ir tarifus už teikiamas atlygintinas paslaugas;

11.8. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

11.9. skiria savivaldybės biudžeto lėšų Muziejui išlaikyti;

11.10. kontroliuoja savivaldybės biudžeto lėšų apskaitą ir panaudojimą;

11.11. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

### III SKYRIUS

#### MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

12. Muziejaus veiklos sritis pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – muziejų veikla, EVRK kodas 91.02.

13. Muziejaus veiklos tikslas – kaupti, tyrinėti, saugoti nematerialų ir materialų Panevėžio regiono paveldą ir apie jį skleisti informaciją visuomenei.

14. Įgyvendindamas šį tikslą, Muziejus atlieka šias funkcijas:

14.1. kaupia, saugo, tiria, restauruoja ir eksponuoja Panevėžio regiono kultūros istoriją, gamtą atspindinčius muziejinių vertybių rinkinius ir nematerialųjį paveldą;

14.2. užtikrina sukauptų vertybių apskaitą ir apsaugą, muziejinių vertybių prieinamumą visuomenei;

14.3. vykdo Muziejaus rinkinių mokslinius ir kitus tyrimus;

14.4. vykdo sukauptų muziejinių vertybių konservavimą ir restauravimą Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo nustatyta tvarka;

14.5. dalyvauja kuriant ir palaikant Lietuvos integralią muziejų informacijos sistemą (LIMIS);

14.6. tvarko Nematerialaus kultūros paveldo registrą;

14.7. savarankiškai ar bendradarbiaudami su mokslo ir studijų institucijomis, mokslinių tyrimų įstaigomis ar mokslininkais vykdo Muziejaus rinkinių mokslinius ir kitus tyrimus;

14.8. rengia nuolatinės ir laikinos ekspozicijas, parodas;

14.9. priima ir saugo depozitus;

14.10. tyrinėja Panevėžio regiono istoriją;

14.11. vykdo mokslinius tyrimus, rengia ekspedicijas (išvykas);

14.12. skelbia mokslinių tyrimų rezultatus, leidžia knygas ir kitus leidinius, skelbia informaciją ir publikacijas, paveldo dokumentų kopijas internete;

14.13. organizuoja konferencijas, susitikimus, paskaitas, minėjimus ir kitus muziejinio, istorinio, etnografinio profilio renginius;

14.14. teikia švietimo ir kultūros įstaigoms metodinę paramą kraštotyros ir muziejinkystės srityse;

14.15. teikia muziejų lankymo ir muziejinės edukacijos viešąsias paslaugas;

14.16. įgyvendina muziejinės edukacijos veiklas, sudarančias sąlygas formaliajam ir neformaliajam švietimui;

14.17. įgyvendina asmenims su negalia skirtas veiklas ir prie visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės kūrimo prisidedančias veiklas;

14.18. organizuoja su muziejine veikla susijusius kultūros renginius;

14.19. įgyvendina nacionalinius, tarptautinius, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų bendradarbiavimo programų finansavimo projektus muziejų plėtros, kultūros, turizmo, visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės srityse;

- 14.20. dalyvauja Europos ir pasaulio muziejų tarptautinių tinklų veikloje, vykdo bendras veiklas su kitomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, veikiančiomis muziejų srityje;
- 14.21. rengia Muziejaus metinius veiklos planus ir teikia juos tvirtinti Savivaldybės tarybai;
- 14.22. rengia Muziejaus metines veiklos ataskaitas ir teikia jas Savivaldybės tarybai;
- 14.23. kultūros ministro nustatyta tvarka teikia statistinius duomenis apie Muziejaus veiklą Kultūros ministerijai;
- 14.24. vykdo muziejinės komunikacijos veiklas;
- 14.25. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

#### **IV SKYRIUS MUZIEJAUS RINKINIAI IR EKSPOZICIJOS**

15. Muziejaus rūšis – Kraštotyros muziejus.
16. Muziejaus rinkinius sudaro muziejinės vertybės. Muziejaus rinkiniai, atsižvelgiant į juose esančių muziejinių vertybių išliekamąją vertę, skirstomi į:
- 16.1. pagrindinį rinkinį;
- 16.2. pagalbinį rinkinį.
17. Pagrindinio rinkinio eksponatams suteikiami du numeriai:
- 17.1. eilės numeris Gaunamų eksponatų knygoje (GEK);
- 17.2. mokslinis numeris pagal eksponato rūšį:
- 17.2.1. fotografija – F;
- 17.2.2. daiktai – D;
- 17.2.3. raštai – R;
- 17.2.4. gamta – G;
- 17.2.5. etnografija – ET;
- 17.2.6. menas – M;
- 17.2.7. numizmatika – N;
- 17.2.8. sidabriniai daiktai – SI, SP;
- 17.2.9. archeologija – A;
- 17.2.10. Sąjūdžio eksponatai – PS;
- 17.2.11. knygos – K;
- 17.2.12. periodika – P;
- 17.2.13. auksiniai daiktai – Au.
18. Esant būtinumui iš pagrindinio rinkinio sudaromi atskiri rinkiniai.
19. Pagalbinio rinkinio eksponatams suteikiamas eilės numeris Gaunamų eksponatų knygoje (GEK p).
20. Kaupiant Muziejaus rinkinius pirmenybė teikiama su Panevėžio miestu ir regionu susijusiems eksponatams.
21. Pagrindinės komplektavimo kryptys – Panevėžio miesto ir regiono paveldas.
22. Muziejus sukauptus rinkinius eksponuoja parodose Muziejuje, kituose muziejuose ir įstaigose, viešosiose erdvėse Lietuvoje ir užsienyje.

#### **V SKYRIUS MUZIEJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

23. Muziejui vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka į pareigas penkerių metų kadencijai skiria Panevėžio miesto savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus atvejus, kai Muziejaus direktorius be konkurso skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo 14 straipsnio 5 dalyje nurodytu atveju.
24. Muziejaus direktoriui taikomas specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus nustato kultūros ministras.

25. Muziejaus direktoriumi tas pats asmuo gali būti skiriamas neribotą kadencijų skaičių iš eilės.

26. Pasibaigus Muziejaus direktoriaus penkerių metų kadencijai, Savivaldybės mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo eitos penkerių metų kadencijos kiekvienų metų veikla buvo įvertinta gerai arba labai gerai. Sprendimas dėl Muziejaus direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio direktoriaus kadencijos pabaigos.

27. Muziejaus direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo 14 straipsnio 5 dalyje nurodytu atveju, turi teisę dalyvauti konkurse šio Muziejaus direktoriaus pareigoms eiti.

28. Muziejaus direktorius ir pretenduojantys eiti šias pareigas asmenys turi būti nepriekaištingos reputacijos.

29. Muziejaus direktoriaus atlyginimą nustato, skatina ir jį atleidžia iš pareigų Savivaldybės meras.

30. Muziejaus veikla organizuojama vadovaujantis Panevėžio miesto strateginiu plėtros planu, Panevėžio miesto savivaldybės veiklos planu ir Muziejaus metiniu veiklos planu bei jo užduotimis, kurie rengiami vadovaujantis strateginį veiklos valdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

31. Muziejaus direktorius:

31.1. organizuoja visą Muziejaus veiklą ir atsako už ją, užtikrina, kad būtų įgyvendinami Muziejaus tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

31.2. užtikrina, kad Muziejaus finansiniai išpareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių;

31.3. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Muziejaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

31.4. leidžia įsakymus;

31.5. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;

31.6. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir iš jo atleidžia Muziejaus darbuotojus, nustato darbuotojų pareiginės algos pastoviosios ir (ar) kintamosios dalies koeficientus, skiria priemokas ir premijas, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, suteikia jiems atostogas, siunčia į komandiruotes, sudaro sąlygas jiems tobulinti kvalifikaciją, juos skatina;

31.7. teisės aktų nustatyta tvarka Muziejuje aktyviai dirbusiam ir kūrusiam muziejininkui, su kuriuo darbo sutartis nutraukta, suteikia muziejaus emerito vardą;

31.8. sudaro darbo grupes ir komisijas Muziejaus veiklos klausimams spręsti, tvirtina darbo reglamentus;

31.9. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Muziejui teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

31.10. teikia Savininkui veiklos ir kitas ataskaitas;

31.11. tvirtina Muziejaus:

31.11.1. darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

31.11.2. darbuotojų pareigybių aprašymus ir darbo tvarkos taisykles;

31.11.3. Muziejaus tarybos ir Rinkinių komplektavimo komisijos sudėtį;

31.11.4. struktūrinių padalinių nuostatus;

31.11.5. ekspozicijų ir parodų teminę struktūrą ir turinį, renginių scenarijų planus, rengiamų leidinių bei edukacinių programų turinį;

31.11.6. kitus vidaus teisės aktus;

31.12. organizuoja Muziejaus materialinės bazės tvarkymą ir gerinimą, atsako už Muziejaus turtą ir jo apsaugą;

31.13. atsako už Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų vykdymą ir įgyvendinimą;

31.14. užtikrina materialinių vertybių apskaitą ir apsaugą Muziejuje;

31.15. atsako už Muziejaus dokumentų rengimą, jų saugojimą ir tvarkymą;

31.16. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų.

32. Muziejaus vadovas gali turėti ir kitų jam šiuose Nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų pareigų.

33. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija, kurios veiklą reglamentuoja Muziejų valdymo ir tvarkymo nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2023 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. ĮV-262 „Dėl Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatų patvirtinimo“.

34. Muziejuje veikia Restauravimo taryba, kurios veiklą reglamentuoja Muziejaus direktoriaus patvirtinti nuostatai.

## **VI SKYRIUS MUZIEJAUS TARYBA IR JOS SUDARYMO TVARKA**

35. Siekiant formuoti efektyvią Muziejaus veiklos politiką, sudaroma kolegiali patariamąjo balso teisę turinti Muziejaus taryba, kuri atlieka eksperto ir konsultanto funkcijas, kai sprendžiami Muziejaus politikos formavimo ir įgyvendinimo klausimai. Jos sudėtį ir reglamentą tvirtina ir atšaukia Muziejaus direktorius.

36. Muziejaus taryba sudaroma 4 metams. Muziejaus tarybą sudaro 9 nariai: 3 Muziejaus visuotiniame kolektyvo susirinkime išrinkti atstovai, 2 Muziejaus administracijos darbuotojai, Muziejaus direktorius, 1 Savivaldybės tarybos sprendimu paskirtas Savininko atstovas ir 2 Muziejuje nedirbantys ekspertai.

37. Muziejaus tarybai vadovauja tarybos narys, kuris nėra Muziejaus vadovas.

38. Muziejaus taryba:

38.1. svarsto strateginius ir (ar) metinius Muziejaus veiklos planus ir jų ataskaitas;

38.2. teikia pasiūlymus Muziejaus direktoriui dėl Muziejaus veiklai reikšmingų projektų ir jų finansavimo galimybių;

38.3. svarsto Muziejaus struktūrą, Nuostatus, darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus ir kitus su Muziejaus veikla susijusius klausimus.

## **VII SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

39. Muziejus turi teisę:

39.1. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti jam patikėjimo teise perduotą turtą, juo disponuoti;

39.2. sudaryti ir pasirašyti sutartis bei susitarimus, susijusius su Muziejaus turto naudojimu;

39.3. būti Lietuvos ar tarptautinių organizacijų, kurių veikla susijusi su Muziejaus misija ir funkcijomis, nariu;

39.4. tvarkyti savo ūkinės, finansinės veiklos apskaitą ir teikti Savininkui bei kitoms įstatymuose nustatytoms institucijoms reikiamą informaciją;

39.5. atsiskaityti už įsigytas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems aktams;

39.6. savarankiškai spręsti muziejinės veiklos organizavimo ir dalyvavimo respublikiniuose, tarptautiniuose projektuose klausimus;

39.7. teikti pasiūlymus Savininkui dėl Muziejaus veiklos tobulinimo;

39.8. gauti paramą;

39.9. užmegzti nuolatinius arba laikinus ryšius su kitomis Lietuvos Respublikos, užsienio valstybių įstaigomis ir organizacijomis mokslo, kultūros, ūkiniams ir socialiniams uždaviniams spręsti;

39.10. Muziejaus patalpose prekiauti knygomis, leidiniais ir suvenyrais;

39.11. teikti mokamas paslaugas pagal Savininko patvirtintą mokamų paslaugų ir prekių atkainio kainoraštį;

39.12. Muziejus gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises.

40. Muziejus, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:
- 40.1. vykdyti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą;
  - 40.2. vykdyti įsipareigojimus pagal sutartis;
  - 40.3. užtikrinti lankytojų saugumą ir saugias darbuotojų darbo sąlygas;
  - 40.4. garantuoti Muziejaus teikiamų finansinių, statistinių ir kitų ataskaitų teisingumą;
  - 40.5. naudoti iš valstybės, savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose nurodytiems uždaviniams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
  - 40.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;
  - 40.7. teikti Savininkui tvirtinti Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų ir prekių antkainio kainoraštį, įstaigos metinį veiklos planą;
  - 40.8. rengti Muziejaus metines veiklos ataskaitas ir teikti jas Savivaldybės tarybai;
  - 40.9. viešai skelbti šiuos Nuostatus ir kitus viešai skelbtinus dokumentus.
41. Muziejus gali turėti ir kitų pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams ir šiems Nuostatomams.

## **VIII SKYRIUS MUZIEJAUS STRUKTŪRA**

42. Muziejuje yra Rinkinių apskaitos ir saugojimo, Istorijos, Etninės kultūros, Edukacijos ir informacijos, Restauravimo ir konservavimo skyriai.
43. Muziejuje yra Muziejaus veiklos archyvas, Etninės kultūros skyriaus archyvas ir biblioteka, Muziejaus skaitmeninis archyvas.
44. Nuolatinės Muziejaus ekspozicijos veikia Moigių namuose (Vasario 16-osios g. 23 ir 25A, Panevėžys), seniausiajame Panevėžio pastate (Kranto g. 21, Panevėžys), Pasipriešinimo sovietinei okupacijai ir Sąjūdžio muziejuje (Respublikos g. 17, Panevėžys). Panevėžio sporto istorijos ekspozicija veikia pastate (Parko g. 12, Panevėžys).

## **IX SKYRIUS MUZIEJAUS TURTAS IR LĖŠOS**

45. Savininko Muziejui perduotas ir Muziejaus įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o Muziejus šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise teisės aktų nustatyta tvarka.
46. Muziejaus turtą sudaro muziejinės vertybės, intelektualinio darbo rezultatai, pagrindinės priemonės, finansiniai ištekliai. Muziejus šį turtą naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nustatyta tvarka.
47. Muziejaus pajamas sudaro lėšos iš savivaldybės ir valstybės biudžetų, įplaukos už parduotus bilietus, ekskursijų organizavimą, leidybą, kitas mokamas paslaugas, fizinių ir juridinių asmenų aukos ir kitos teisėtai įgytos lėšos.
48. Muziejaus išlaidas sudaro lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir valstybinio privalomojo draudimo įmokoms, pastatų išlaikymo ir kitos su Muziejaus veikla susijusios išlaidos.
49. Muziejui skirtos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintoms programoms vykdyti.
50. Muziejaus buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
51. Muziejaus valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.
52. Muziejaus veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Panevėžio miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

## **X SKYRIUS DARBO SANTYKIAI**

53. Muziejaus darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai. Su darbuotojais gali būti sudaromos neterminuotos, terminuotos darbo, autorinės ir kitokios įstatymuose reglamentuotos sutartys.

54. Muziejaus darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė pagal Kultūros ministerijos parengtus, Finansų ministerijos suderintus normatyvus.

55. Įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos individualios materialinės atsakomybės sutartys su Muziejaus rinkinių saugotojais ir kitais materialiai atsakingais darbuotojais.

## **XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

56. Prireikus Nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Savivaldybės tarybos sprendimu.

57. Teisę siūlyti keisti ar pildyti Nuostatus turi Savivaldybės taryba, Savivaldybės meras, Muziejaus direktorius ir Savivaldybės administracijos Kultūros ir meno skyrius.

58. Muziejus reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

59. Apie sprendimą dėl Muziejaus reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio sprendimo priėmimo dienos informuojama Kultūros ministerija.

60. Sprendimą likviduoti Muziejų priėmusi Savivaldybės taryba arba teismas privalo paskirti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją.

---