

PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PANEVĖŽIO KRAŠTOTYROS MUZIEJAUS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2011 M. LIEPOS 14 D. SPRENDIMO NR. 1-6 -20 1 PUNKTO PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS

2016 m. kovo 29 d. Nr. 1-87
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Biudžetinių įstaigų įstatymo 6 straipsnio 5 dalimi, Panevėžio miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Panevėžio kraštotyros muziejaus nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Panevėžio kraštotyros muziejaus direktorių Arūną Astramską pasirašyti Panevėžio kraštotyros muziejaus nuostatus ir įpareigoti teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti juos Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios nuo 1 punkte minimo nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. liepos 14 d. sprendimo Nr. 1-6-20 „Dėl Kraštotyros muziejaus statuto patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2008 m. gruodžio 23 d. sprendimo Nr. 1-27-12 1 punkto pripažinimo netekusiu galios“ 1 punktą.

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės tarybos
2016 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. 1-87

PANEVĖŽIO KRAŠTOTYROS MUZIEJAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio kraštotyros muziejaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio kraštotyros muziejaus teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, pagrindinę paskirtį, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, įstaigos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Panevėžio kraštotyros muziejus (toliau – Muziejus) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, užsiimanti Panevėžio krašto materialinio ir dvasinio kultūros paveldo kaupimu, saugojimu, tyrimu ir sklaida.

3. Muziejaus savininkė (toliau – Savininkas) – Panevėžio miesto savivaldybė.

4. Muziejus yra ribotos civilinės atsakomybės įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas banke. Įstaigos kodas 190431446.

5. Muziejaus buveinė – Vasario 16-osios g. 23, LT-35185 Panevėžys.

6. Muziejus savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Muziejų įstatymu, kitais įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

7. Muziejaus pavadinimo santrumpa – PKM.

8. Muziejus savo veikloje atsižvelgia į Tarptautinės muziejų asociacijos (ICOM) rekomendacijas ir laikosi jos patvirtinto Muziejų profesinės etikos kodekso.

9. Muziejus išlaikomas iš Savivaldybės biudžeto asignavimų.

10. Muziejaus finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

11. Vieši pranešimai skelbiami Muziejaus interneto svetainėje (www.paneveziomuziejus.lt).

II SKYRIUS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

12. Muziejaus teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Ji:

- 12.1. tvirtina Nuostatus;
- 12.2. priima sprendimus dėl:
 - 12.2.1. Muziejaus buveinės pakeitimo;
 - 12.2.2. Muziejaus pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 12.2.3. Muziejaus filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 12.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 12.4. svarsto ir priima sprendimą dėl Muziejaus vadovo ataskaitos;
- 12.5. tvirtina finansinių ataskaitų rinkinius;
- 12.6. nustato kainas ir tarifus už teikiamas atlygintinas paslaugas;
- 12.7. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;
- 12.8. skiria Savivaldybės biudžeto lėšų Muziejui išlaikyti;
- 12.9. kontroliuoja Savivaldybės biudžeto lėšų apskaitą ir panaudojimą;
- 12.10. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III SKYRIUS

MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

13. Muziejaus veiklos sritis – muziejų veikla, EVRK kodas 91.02.
14. Muziejaus veiklos tikslas yra kaupti, tyrinėti, saugoti ir skleisti visuomenei dvasinį ir materialinį Panevėžio regiono paveldą bei informaciją apie jį.
15. Muziejaus uždaviniai:
 - 15.1. kaupti, saugoti, tirti, restauruoti ir eksponuoti Panevėžio regiono kultūros istoriją, gamtą atspindinčius muziejinių vertybių rinkinius ir nematerialųjį paveldą;
 - 15.2. užtikrinti sukauptų vertybių apskaitą ir apsaugą, muziejinių vertybių prieinamumą visuomenei;
 - 15.3. tyrinėti Panevėžio regiono istoriją;
 - 15.4. organizuoti su muziejine veikla susijusius kultūros renginius;
 - 15.5. bendradarbiauti su švietimo įstaigomis rengiant muziejines moksleivių lavinimo programas, į edukacinę veiklą įtraukti visas bendruomenės grupes;
 - 15.6. teikti švietimo ir kultūros įstaigoms metodinę paramą kraštotyros ir muziejinkystės srityse;
 - 15.7. registruoti tradicinės kultūros vertybes.
16. Muziejus atlieka šias funkcijas:
 - 16.1. rengia nuolatinės ir laikinas ekspozicijas, parodas;

- 16.2. vykdo mokslinius tyrimus, rengia ekspedicijas;
- 16.3. skelbia mokslinių tyrimų rezultatus, leidžia knygas ir kitus leidinius, skelbia informaciją ir publikacijas, paveldo dokumentų kopijas internete;
- 16.4. organizuoja konferencijas, susitikimus, paskaitas, minėjimus ir kitus muziejinio, istorinio, etnografinio profilio renginius;
- 16.5. rengia ir vykdo šviečiamąsias (edukacines) programas;
- 16.6. priima ir saugo depozitus;
- 16.7. dalyvauja bendrose Lietuvos muziejinėse programose;
- 16.8. dalyvauja kuriant ir palaikant Lietuvos integralią muziejų informacijos sistemą (LIMIS);
- 16.9. tvarko Nematerialiojo kultūros paveldo registrą;
- 16.10. teikia Savininkui ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms savo veiklos, ataskaitas ir planus.

IV SKYRIUS MUZIEJAUS FONDAS

17. Muziejaus rūšis – Kraštotyros muziejus.
18. Muziejaus fondą sudaro muziejinės vertybės. Muziejaus fondo rinkiniai, atsižvelgiant į juose esančią muziejinių vertybių išliekamąją vertę, skirstomi į:
 - 18.1. pagrindinį fondą;
 - 18.2. pagalbinį fondą.
19. Pagrindinio fondo eksponatams suteikiami du numeriai:
 - 19.1. eilės numeris Gaunamų eksponatų knygoje (GEK);
 - 19.2. mokslinis numeris pagal eksponato rūšį:
 - 19.2.1. F – fotografija;
 - 19.2.2. D – daiktai;
 - 19.2.3. R – raštai;
 - 19.2.4. G – gamta;
 - 19.2.5. E – etnografija;
 - 19.2.6. M – menas;
 - 19.2.7. N – numizmatika;
 - 19.2.8. SI, SP – sidabriniai daiktai;
 - 19.2.9. A – archeologija;
 - 19.2.10. PS – Sąjūdžio Panevėžio grupė;
 - 19.2.11. K – knygos;

19.2.12. P – periodika;

19.2.13. Au – auksiniai daiktai.

20. Esant būtinumui iš pagrindinio fondo sudaromi atskiri rinkiniai.

21. Pagalbinio fondo eksponatams suteikiamas eilės numeris Gaunamų eksponatų knygoje (GEK p).

22. Kaupiant Muziejaus fondus pirmenybė teikiama su Panevėžio miestu ir regionu susijusiems eksponatams.

23. Pagrindinės komplektavimo kryptys – Panevėžio miesto ir regiono paveldas.

V SKYRIUS MUZIEJAUS VALDYMAS

24. Muziejui vadovauja direktorius, kurį konkurso tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Panevėžio miesto savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras).

25. Muziejaus direktoriaus atlyginimą nustato, skiria drausmines nuobaudas ir skatina Savivaldybės meras.

26. Muziejaus veikla organizuojama vadovaujantis Muziejaus strateginiu veiklos planu ir Muziejaus metiniu veiklos planu, kurie rengiami vadovaujantis Strateginio planavimo metodika ir Muziejaus direktoriaus patvirtintomis Panevėžio kraštotyros muziejaus darbo tvarkos taisyklėmis.

27. Muziejaus direktorius:

27.1. organizuoja Muziejaus veiklą ir atsako už veiklos rezultatus, siekia, kad būtų įgyvendinami biudžetinės įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

27.2. tvirtina Muziejaus struktūrą, pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, tvirtina darbuotojų pareiginius nuostatus, Muziejaus darbo tvarkos taisykles, padalinių nuostatus;

27.3. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Panevėžio miesto savivaldybės teisės aktais, pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, privalomus visiems Muziejaus darbuotojams, organizuoja ir kontroliuoja įsakymų vykdymą;

27.4. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo darbuotojus, sudaro ir pasirašo darbo sutartis, skiria darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas;

27.5. tvirtina darbuotojų tarnybinius atlyginimus ir jų priedus, skiria premijas ir pašalpas, remdamasis galiojančiais teisės aktais ir neviršydamas nustatyto darbo apmokėjimo fondo;

27.6. tvirtina ekspozicijų ir parodų teminę struktūrą ir turinį, renginių scenarijų planus, rengiamų leidinių bei edukacinių programų turinį;

27.7. sudaro nuolatinės ir laikinos komisijas Muziejaus veiklos problemoms spręsti;

- 27.8. be atskiro įgaliojimo atstovauja Muziejui teismuose ir kitose institucijose;
- 27.9. teikia Savininkui veiklos ir kitas ataskaitas;
- 27.10. sudaro ir pasirašo sutartis, suteikia įgaliojimus;
- 27.11. organizuoja Muziejaus darbuotojų kvalifikacijos kėlimą;
- 27.12. organizuoja Muziejaus materialinės bazės tvarkymą ir gerinimą, atsako už Muziejaus turtą ir jo apsaugą;
- 27.13. atsako už Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų vykdymą ir įgyvendinimą;
- 27.14. užtikrina materialinių vertybių apskaitą ir apsaugą Muziejuje;
- 27.15. atsako už Muziejaus dokumentų rengimą, jų saugojimą ir tvarkymą;
- 27.16. kontroliuoja ir atsako už Muziejui skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą, buhalterinę apskaitą, finansines ataskaitas, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
- 27.17. užtikrina racionalų bei taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingos Muziejaus vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 27.18. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų.
28. Muziejaus vadovas gali turėti ir kitų jam šiuose Nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų pareigų.
29. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija, kurios veiklą reglamentuoja Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. ĮV-716.
30. Muziejuje veikia Restauravimo taryba, kurios veiklą reglamentuoja Muziejaus direktoriaus patvirtinti nuostatai.

VI SKYRIUS

MUZIEJAUS TARYBA IR JOS SUDARYMO TVARKA

31. Siekiant formuoti efektyvią Muziejaus veiklos politiką, sudaroma kolegiali patariamojo balso teisę turinti Muziejaus taryba, kuri atlieka eksperto ir konsultanto funkcijas, kai sprendžiami Muziejaus politikos formavimo ir įgyvendinimo klausimai. Jos sudėtį ir reglamentą tvirtina ir atšaukia Muziejaus direktorius, kuris yra šios tarybos pirmininkas.
32. Muziejaus taryba sudaroma 3 metams. Į ją po lygiai įeina Muziejaus visuotiniame kolektyvo susirinkime išrinkti 3 atstovai, 3 Muziejaus administracijos atstovai – Muziejaus direktorius ir jo deleguoti 2 administracijos darbuotojai, Savivaldybės tarybos sprendimu skirtas 1 Savininko atstovas. Į Muziejaus tarybos posėdžius kaip konsultantai ar ekspertai gali būti kviečiami įvairūs specialistai iš kitų institucijų, įstaigų ar organizacijų, visuomenės (bendruomenės) atstovai.

33. Muziejaus taryba svarsto:

33.1. metines ir perspektyvines Muziejaus veiklos programas, strateginius planus ir jų įgyvendinimo rezultatus;

33.2. Muziejaus veiklos ataskaitas;

33.3. Muziejaus struktūrą, Nuostatus, darbo tvarkos taisykles ir darbuotojų pareiginius nuostatus.

VII SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

34. Muziejus turi teisę:

34.1. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti jam patikėjimo teise perduotą turtą, juo disponuoti;

34.2. savarankiškai spręsti muziejinės veiklos organizavimo ir dalyvavimo respublikiniuose, tarptautiniuose projektuose klausimus;

34.3. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus;

34.4. nustatyti vidaus organizacinę struktūrą;

34.5. gauti paramą;

34.6. jungtis į muziejų asociacijas;

34.7. turėti sąskaitų Lietuvos bankuose;

34.8. užmegzti nuolatinis arba laikinus ryšius su kitomis Lietuvos Respublikos, užsienio valstybių įstaigomis ir organizacijomis mokslo, kultūros, ūkiniais ir socialiniams uždaviniams spręsti;

34.9. Muziejaus patalpose prekiauti knygomis, leidiniais ir suvenyrais;

34.10. teikti mokamas paslaugas pagal Savininko patvirtintus įkainius;

34.11. reikalauti iš Savininko sudaryti tinkamas sąlygas Muziejaus funkcijoms ir uždaviniams atlikti;

34.12. turėti savo emblemą ir kitą atributiką.

35. Muziejus, įgyvendindamas pavestas funkcijas, privalo:

35.1. vykdyti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą;

35.2. vykdyti įsipareigojimus pagal sutartis;

35.3. užtikrinti lankytojų saugumą ir saugias darbuotojų darbo sąlygas;

35.4. teikti Savininkui, Kultūros ministerijai ir kitoms įstatymuose numatytoms institucijoms savo veiklos bei finansines ataskaitas ir darbo planus;

35.5. garantuoti Muziejaus teikiamų finansinių, statistinių ir kitų ataskaitų teisingumą;

35.6. naudoti iš valstybės, Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose nurodytiems uždaviniams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

35.7. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;

35.8. teikti Savininkui tvirtinti teikiamų atlygintinų paslaugų įkainius, įstaigos vadovo metinę ataskaitą;

35.9. viešai skelbti šiuos Nuostatus ir kitus viešai skelbtinus dokumentus.

36. Muziejus gali turėti ir kitų teisių, pareigų, jeigu jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams ir šiems Nuostatams.

VIII SKYRIUS MUZIEJAUS STRUKTŪRA

37. Muziejuje yra Rinkinių apskaitos ir saugojimo, Istorijos, Etninės kultūros, Edukacijos ir informacijos, Restauravimo ir konservavimo skyriai.

38. Muziejuje yra Muziejaus veiklos archyvas, Etninės kultūros skyriaus archyvas ir biblioteka, Muziejaus skaitmeninis archyvas.

39. Nuolatinės Muziejaus ekspozicijos veikia Moigių namuose (Vasario 16-osios g. 23 ir 25A, Panevėžys), seniausiąjame Panevėžio pastate (Kranto g. 21, Panevėžys), Pasipriešinimo sovietinei okupacijai ir Sąjūdžio muziejuje (Respublikos g. 17, Panevėžys). Panevėžio sporto istorijos ekspozicija veikia pastate (Parko g. 12, Panevėžys).

IX SKYRIUS MUZIEJAUS TURTAS IR LĖŠOS

40. Savininko Muziejui perduotas ir Muziejaus įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o Muziejus šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Muziejaus turtą sudaro muziejinės vertybės, intelektualinio darbo rezultatai, pagrindinės priemonės, finansiniai ištekliai. Muziejus šį turtą naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nustatyta tvarka.

42. Muziejaus pajamas sudaro lėšos iš Savivaldybės ir valstybės biudžetų, įplaukos už parduotus bilietus, ekskursijų organizavimą, leidybą, kitas mokamas paslaugas, fizinių ir juridinių asmenų aukos ir kitos teisėtai įgytos lėšos.

43. Muziejaus išlaidas sudaro lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir valstybinio privalomojo draudimo įmokoms, pastatų išlaikymo ir kitos su Muziejaus veikla susijusios išlaidos.

44. Muziejui skirtos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintoms programoms vykdyti.

45. Muziejaus buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Muziejaus valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

47. Muziejaus veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Panevėžio miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

X SKYRIUS DARBO SANTYKIAI

48. Muziejaus darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai. Su darbuotojais gali būti sudaromos neterminuotos, terminuotos darbo, autorinės ir kitokios įstatymuose reglamentuotos sutartys.

49. Muziejaus darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė pagal Kultūros ministerijos parengtus, Finansų ministerijos suderintus normatyvus.

50. Įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos individualios materialinės atsakomybės sutartys su Muziejaus rinkinių saugotojais ir kitais materialiai atsakingais darbuotojais.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Prireikus Nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Savivaldybės tarybos sprendimu. Jį pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo.

52. Teisę siūlyti keisti ar pildyti Nuostatus turi Muziejaus direktorius ir Savivaldybės administracijos Kultūros ir meno skyrius.

53. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Muziejus reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir pagrindais Savininko sprendimu.

55. Likvidatorių skiria arba likvidavimo komisiją sudaro Savivaldybės taryba arba teismas.

56. Apie sprendimą likviduoti Muziejų vieną kartą viešai paskelbiama miesto dienraštyje ir pranešama visiems kreditoriams raštu.

57. Apie Muziejaus reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą vieną kartą viešai paskelbiama ir pranešama raštu visiems biudžetinės įstaigos kreditoriams.
